

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГКУ СО МО Семейный центр
помощи семье и детям
«Серпуховский»
от 15.09.2022 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О службе постинтернатного сопровождения выпускников

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и права службы по постинтернатному сопровождению выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Служба) и ее заведующего, а также регулирует деятельность службы в части постинтернатного сопровождения и постинтернатного патроната воспитанников и выпускников государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Серпуховский» (далее - Центр), выпускников замещающих семей, порядок организации их деятельности в части обеспечения социальной поддержки и осуществления мер по адаптации и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет, постинтернатного сопровождения и постинтернатного патроната.

1.2. Служба в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Семейным Кодексом Российской Федерации, Законом Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», Законом Московской области №77/2003-ОЗ «О патронате», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», а также иным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Служба является структурным подразделением центра и находится в непосредственном подчинении директора центра.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

2.1. Основной целью деятельности службы является оказание содействия успешной социализации, адаптации к самостоятельной жизни и самореализации воспитанников и выпускников в обществе, подготовка и сопровождение постинтернатных воспитателей. *Основными задачами службы являются:*

- 2.1. Реализация деятельности по осуществлению постинтернатного сопровождения и постинтернатного патроната детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.2. Организация подбора и подготовки патронатных воспитателей.
- 2.3. Оказание организационно-методической помощи патронатным воспитателям.
- 2.4. Организация текущего контроля за осуществлением патроната.
- 2.5. Защита прав и законных интересов воспитанников и выпускников.
- 2.6. О осуществление индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения воспитанников, постинтернатного патроната выпускников в процессе их социализации в обществе.

- 2.7. Оказание консультативной, психолого-педагогической, социальной и правовой помощи воспитанникам и выпускникам в решении трудных жизненных ситуаций, с том числе трудуустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства.
- 2.8. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения выпускников;
- 2.9. Ведение учета воспитанников и выпускников центра, выпускников замещающих семей, патронатных воспитателей на закрепленной территории, анализ их проблем и потребностей;
- 2.10. Осуществление мониторинга реализации постинтернатного сопровождения и постинтернатного патроната воспитанников и выпускников центра, выпускников замещающих семей, определение наиболее эффективных форм и методов работы.

Служба осуществляет следующие функции:

- 2.11. Оказывает социальную поддержку и осуществляет меры по адаптации и социализации воспитанников и выпускников до достижения ими возраста 23 лет.
- 2.12. Осуществляет постинтернатное сопровождение на основании соответствующего договора между Семейным центром и лицом из числа детей, оставшихся без попечения родителей в сроки, установленные этим договором.
- 2.13. договора между Семейным центром и лицом из числа детей, оставшихся без попечения родителей в сроки, установленные этим договором.
- 2.14. Осуществляет постинтернатный патронат детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей на основании их личного заявления с приложением следующих документов:
 - 2.15. - копии паспорта, удостоверяющего личность заявителя;
 - 2.16. - копии паспорта патронатного воспитателя;
 - 2.17. - распорядительного акта органа опеки и попечительства Московской области о назначении патронатным воспитателем;
 - 2.18. - договора о постинтернатном патронате, заключенного между Семейным центром, заявителем, патронатным воспитателем и ТООП в сроки, установленные этим договором.
- 2.19. Разрабатывает и реализует индивидуальные программы сопровождения для воспитанников и выпускников центра, выпускников замещающих семей;
- 2.20. Разрабатывает и реализует индивидуальные программы сопровождения для патронатных воспитателей;
- 2.21. Осуществляет социальную и трудовую адаптацию, а также нравствено-эстетическое воспитание воспитанников и выпускников;
- 2.22. Оказывает воспитанникам и выпускникам центра содействие в получении образования, подготовке и сдаче единого государственного экзамена и (или) государственной итоговой аттестации (организация дополнительных занятий, привлечение репетиторов);
- 2.23. Оказывает воспитанникам и выпускникам центра помочь в профессиональной ориентации, профессиональном самоопределении, способствующую дальнейшему получению ими конкурентоспособных на региональном рынке труда профессий и их последующему трудуустройству, социальной и трудовой (до окончания обучения в образовательной организации профессионального образования) подготовке их к самостоятельной жизни; Организует оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи воспитанникам и выпускникам центра, выпускникам замещающих семей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области по вопросам защиты их прав и законных интересов (предоставление льгот, выплат, жилья, реализация прав и государственных гарантий);

- 2.24. Оказывает поддержку воспитанникам и выпускникам центра, выпускникам замещающих семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- 2.25. Проводит диагностику и коррекцию постинтернатной адаптации воспитанников и выпускников центра;
- 2.26. Создает условия для приобщения воспитанников и выпускников центра к культуре, их интеллектуального развития;
- 2.27. Обеспечивает в период каникул организацию досуга, отдыха, социальной и трудовой адаптации воспитанников и выпускников центра, обучающихся в образовательных учреждениях профессионального образования;
- 2.28. Организует и проводит совместные встречи воспитателей, специалистов центра и образовательных учреждений профессионального образования, патронатных воспитателей в целях обмена информацией о будущих выпускниках и планирования деятельности по их социальной адаптации;
- 2.29. Организует шефство органов и организаций за воспитанниками, выпускниками центра;
- 2.30. Организует работу по наставничеству волонтерами и сотрудниками над выпускниками центра;
- 2.31. Организует обучение воспитанников центра навыкам самостоятельной жизни, в том числе пользования личными денежными средствами;
- 2.32. Формирует социальные навыки воспитанников и выпускников центра через проживание в семейных группах, приближенных к домашним условиям;
- 2.33. Организует и проводит групповые (семейные) и индивидуальные занятия с воспитанниками и выпускниками центра;
- 2.34. Осуществляет подготовку патронатных воспитателей по Программе подготовки патронатных воспитателей в целях формирования и развития у них компетентности в работе с выпускниками;
- 2.35. Осуществляет методическую поддержку деятельности патронатных воспитателей, профессиональное консультирование по основным направлениям сопровождения.

III. ПРАВА СЛУЖБЫ

- 3.1. Служба для осуществления своих функций вправе:
- 3.1.1. От имени директора ГКУ СО МО СЦ «Серпуховский» запрашивать от учреждений, организаций и органов представление информации, материалов и их копий по всем вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов воспитанников и выпускников центра, в пределах своих полномочий.
- 3.1.2. Вносить предложения по вопросам, связанным с центром и осуществлением деятельности службы.
- 3.1.3. Вести запись и регистрацию всех видов работ и отчитываться перед директором центра о результатах своей деятельности.
- 3.2. Работники службы имеют право на:
- 3.2.1. защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 3.2.2. свободу выбора и использование методик, форм, методов обучения и воспитания;
- 3.2.3. постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

- 4.1. Службу возглавляет заведующий службой, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора центра.
- 4.2. Заведующий службой должен отвечать следующим квалификационным требованиям: первая квалификационная категория, высшее специальное образование, опыт административной или организаторской работы, умение вести отчетность,правленческие навыки, знание основ педагогики и подростковой психологии, развитые коммуникативные умения, навыки организации и проведения семейного досуга.

Заведующий службой руководит деятельностью службы и обеспечивает решение возложенных на службу задач, отвечает за организацию работы специалистов в рамках оказания социальных услуг и материального оснащения.

Заведующий службой:

- проводит совещания, отвечает за планирование деятельности службы;
- осуществляет мониторинг и контроль деятельности специалистов службы;
- разрабатывает и проводит мероприятия в части компетенции службы;
- поддерживает связи с другими организациями и учреждениями (в том числе с теми, откуда поступают под надзор дети).

4.3. В случае отсутствия заведующего службой в период отпуска, болезни, нахождения в командировке, в связи с освобождением от должности, назначается исполняющий обязанности заведующего службой из числа сотрудников службы.

4.4. В состав службы входят следующие специалисты - штатные сотрудники: социальный педагог, педагог-психолог, юрисконсульт в соответствии с действующим штатным расписанием.

4.4.1. Численный состав специалистов службы постинтернатного сопровождения утверждается директором центра в соответствии со штатным расписанием.

4.4.2. Специалисты службы осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Показатели эффективности работы службы:

4.5.1. Достижения воспитанников (от общего числа воспитанников в %):

- доля обучающихся, усвоивших учебную программу (аттестованных по итогам четверти, полугодия, года - не менее 90%);
- динамика качественной успеваемости по предметам (увеличение количества воспитанников, улучшивших свои показатели успеваемости по предметам не менее чем на 25% в сравнении с предыдущим периодом);
- доля обучающихся, получивших по результатам ГИА/ЕГЭ отметки «4» и «5» - не менее 10% воспитанников;
- доля обучающихся, охваченных общественными объединениями, благотворительными акциями, волонтерской деятельностью - не менее 30% от общего количества;
- сокращение количества обучающихся, совершивших правонарушения (отсутствие воспитанников или сокращение не менее чем на 30% воспитанников, состоящих на учете);
- доля воспитанников, продолжающих обучение в 10 классе - не менее 20% от общего количества воспитанников, закончивших 9 классов;
- доля выпускников центра, поступивших в учреждения профессионального образования - не менее 80% выпускников от общего количества;
- доля воспитанников и выпускников центра, продолжающих обучение в образовательных организациях высшего профессионального образования - не менее 15% от общего количества воспитанников и выпускников центра, окончивших 11 класс или учреждение среднего профессионального образования;
- доля выпускников центра, трудоустроенных после окончания учреждения профессионального образования - не менее 60% от общего количества выпускников учреждений профессионального образования;
- доля воспитанников (от 15 лет), задействованных в трудовой занятости в каникулярное время - не менее 50% воспитанников от общего количества воспитанников (от 15 лет);
- организация работы по взаимодействию с НКО, представителями бизнеса, спонсорами, фондами - не менее 5 позиций в год.

4.5.2. Реализация программы по социализации воспитанников и выпускников центра:

- разработка программ социальной адаптации и сопровождения воспитанников и выпускников центра из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- разработка, издание и выдача рекламно-методических и информационно-справочных материалов для воспитанников и выпускников центра, выпускников замещающих семей - ежегодно;
- разработка индивидуальных программ сопровождения выпускников центра - ежегодно;
- проведение дня правовой помощи для воспитанников и выпускников центра, выпускников замещающих семей - ежегодно (ноябрь);
- организация подбора и подготовки патронатных воспитателей;
- обучающие тренинги социальных педагогов центра - ежегодно по плану центра;
- создание клуба выпускников центра в целях оказания взаимопомощи, психологической и информационной поддержки;
- изучение и использование положительного опыта других учреждений, некоммерческих организаций и фондов, эффективных практик социализации, функционирование информационной системы учета и анализа данных о численности и положении выпускников центра и выпускников замещающих семей - регулярно;
- организация шефства органов и организаций над воспитанниками и выпускниками центра - регулярно;
- организация наставничества волонтерами и сотрудниками над выпускниками центра - регулярно;
- обучение воспитанников центра навыкам самостоятельной жизни, в том числе пользованию личными денежными средствами - регулярно;
- формирование социальных навыков воспитанников центра через проживание в семейных группах, приближенных к домашним условиям - регулярно;
- проведение групповых (семейных) и индивидуальных занятий с детьми - регулярно;
- установление постинтернатного патроната над выпускниками центра и выпускниками замещающих семей (над выпускниками, имеющими инвалидность или ОВЗ в обязательном порядке) - постоянно;
- участие в днях открытых дверей в организациях профессионального образования Московской области - по плану центра;
- повышение уровня знаний воспитанников центра, в том числе с помощью репетиторов и дополнительных занятий - постоянно;
- подготовка воспитанников центра к итоговой аттестации ГИА и ЕГЭ - регулярно;
- проведение индивидуальных и групповых мероприятий для воспитанников центра, направленных на формирование мотивации к учебе - постоянно;
- обучение на курсах профмастерства (автовождение, парикмахерское искусство и др.) в соответствии с желанием воспитанников центра и состоянием их здоровья - регулярно;
- направление на профессиональное обучение воспитанников центра в соответствии с их желанием и состоянием здоровья - ежегодно;
- обеспечение взаимодействия со структурами бизнес-сообщества, представителями крупных организаций, работодателями, посещение предприятий, презентаций, заключение соглашений в части трудоустройства выпускников центра - регулярно;
- содействие трудоустройству воспитанников центра на временные работы в каникулярное и в свободное от учебы время - регулярно;
- содействие трудоустройству выпускников центра и выпускников замещающих семей - регулярно;
- реализация жилищных прав выпускников центра - регулярно;
- анализ возможности возвращения выпускников центра в сохраненное жилое помещение выпускника или возможность предоставления жилого помещения - ежемесячно в отношении воспитанников, достигших 14 лет;
- организация работы по постановке на учет воспитанников центра на обеспечение жилым помещением при наличии оснований по достижении 14 лет;
- оказание содействия в благоустройстве жилого помещения выпускника центра - по отдельному плану;

- содействие в решении проблем по задолженности коммунальных платежей при наличии жилых помещений воспитанников и выпускников центра, выпускников замещающих семей - регулярно;
- оказание содействия в проведении ремонта сохраненного жилого помещения воспитанников и выпускников центра - регулярно;
- организация проживания выпускников центра до получения ими жилого помещения - по отдельному плану;
- оказание психологической помощи воспитанникам и выпускникам центра, выпускникам замещающих семей - регулярно;
- оказание бесплатной юридической помощи выпускникам центра и выпускникам замещающих семей - регулярно;
- ведение базы данных выпускников центра и выпускников замещающих семей - регулярно;
- проведение мониторинга успешности социальной адаптации выпускников центра в течение 5 лет - регулярно;
- разработка системы учета основных проблем адаптации выпускников центра и выпускников замещающих семей;
- проведение мониторинга выпускников центра - ежегодно.

4.5.3. Создание условий адаптации воспитанников и выпускников центра к самостоятельной жизни:

- условия проживания, приближенные к домашним (погружение в реальные условия самостоятельного проживания - «Социальная гостиница»);
- закрепление за воспитанником и выпускником центра социально значимого взрослого;
- посещение воспитанниками центра спортивных секций, кружков в социуме (вне образовательной организации);
- профориентационная работа с воспитанниками центра;
- формирование коммуникативных умений и навыков у воспитанников и выпускников центра;
- привитие навыков самообслуживающего труда воспитанникам центра;
- участие воспитанников и выпускников центра в «Детском совете» и самоуправлении центра;
- участие воспитанников и выпускников центра в фестивалях, конкурсах различных уровней.

4.5.4. Профессионализм сотрудников службы:

- проведение мастер-классов, открытых занятий, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах и т.п. - не реже 1 раза в квартал;
- организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников и выпускников - ежеквартально;
- разработка (рецензирование) авторских программ, собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в профессиональной деятельности, участие в конкурсах - по мере необходимости;
- участие в инновационных, стажировочных площадках, проектах разного уровня - не реже 1 раза в год;
- прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам среднего и высшего профессионального образования (для не имеющих такового), обучение в аспирантуре, докторантуре и т.п. - по мере необходимости;
- наличие публикаций (публикация научно-методического, исследовательского характера по проблемам обучения и воспитания) - не реже 1 раза в квартал;
- отсутствие письменных обращений, жалоб за отчетный период.

4.6. Служба предоставляет директору центра отчетные материалы о своей деятельности (по его запросу) и итоговый отчет о проделанной работе за год не позднее 20 декабря.