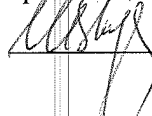


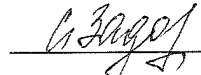
Председатель первичной профсоюзной  
организации ГКУ СО МО «Серпуховский»

  
И.В. Кузьменко  
«03» 03 2023г.



Директор

ГКУ СО МО «Серпуховский»

  
С.В. Задорожнюк  
«03» 03 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**  
Государственного казенного учреждения социального обслуживания  
Московской области Семейный центр помощи семье и детям  
«Серпуховский»

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение вводится в соответствии с Трудовым кодексом.
- 1.2. Комиссия по трудовым спорам (далее - «КТС») является обязательным первичным органом рассмотрения индивидуальных трудовых споров, возникающих в учреждении.
- 1.3. Согласно Трудовому кодексу РФ, индивидуальный трудовой спор неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.
- 1.4. Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем в случае отказа работодателя от заключения такого договора.
- 1.5. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.
- 1.6. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
- 1.7. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия может его восстановить и разрешить спор, по существу.
- 1.8. Решение об отказе в рассмотрении заявления работника в случае пропуска установленного срока обращения в КТС принимается комиссией после рассмотрения причин пропуска этого срока.

**2. Образование комиссии по трудовым спорам**

- 2.1. КТС образуется из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работников в КТС избираются общим собранием (конференцией) работников.
- 2.2. Представители работодателя назначаются в комиссию директором учреждения.

2.3. КТС из своего состава избирает председателя комиссии и секретаря комиссии.

2.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем. Для организационно-технического обеспечения деятельности КТС (делопроизводство, хранение дел, выдача копий решений и выписок из протокола заседания КТС) решением директора учреждения назначается постоянный работник.

2.5. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов по результатам открытого голосования.

2.6. В случае исключения из состава КТС одного или нескольких членов состав комиссии пополняется в порядке, установленном для образования комиссии.

### **3. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС**

3.1. Все заявления работников, поступившие в КТС, регистрируются в Журнале регистрации заявлений в комиссию по трудовым спорам, где указываются дата поступления заявления по трудовому спору, Ф.И.О., место работы и должность работника, о чем спор и срок принятия решения КТС по данному спору.

3.2. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

3.3. Спор рассматривается в присутствии работника или уполномоченного им представителя. Права представителя работника подтверждаются письменным заявлением работника, уполномочившего его.

3.4. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

3.5. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительной причины комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.

3.6. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии, руководство организации, фигурирующей в рассматриваемом вопросе, обязано в установленный срок представлять необходимые документы.

3.7. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.8. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

### **4. Порядок принятия решения КТС и его содержание**

4.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.2. В решении КТС указываются:

- наименование организации (подразделения), фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- дата обращения в КТС, и дата рассмотрения спора, существо спора;

- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

**4.3.** Решение КТС подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

**4.4.** Если член комиссии не согласен с решением большинства, он обязан подписать решение, но имеет право выразить свою мотивированную точку зрения в решении КТС.

**4.5.** В случае отказа члена комиссии подписать решение КТС в действие вступает норма, указанная в п. 2.6. настоящего Положения.

**4.6.** Надлежаще заверенные копии решения КТС вручаются работнику и руководителю организации, являющейся стороной спора, в течение трех дней со дня принятия решения.

## **5. Исполнение решений КТС. Обжалование решения КТС**

**5.1.** Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

**5.2.** В случае неисполнения решения КТС в установленный срок работнику выдается комиссией по трудовым спорам удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

**5.3.** На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

**5.4.** В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

**5.5.** В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

**5.6.** Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

### **5.7. Состав Комиссии по трудовым спорам:**

#### **Со стороны работодателя:**

1. Комарова С.Н. — гл. бухгалтер
2. Такаева С.В. — старшая медсестра
3. Куранова А.Э. - заместитель директора
4. Белеменко Л.В. — специалист по кадрам

#### **Со стороны работников:**

1. Боричевская М.А. – медицинская сестра диетическая
2. Кузьменко И.В. - председатель первичной организации профсоюза;

3. Гудзан Т.В. заместитель директора

4. Воднева Г.О.- заведующий отделением

**Председатель комиссии:** Кузьменко И.В. председатель первичной организации профсоюза.

**Зам. председателя комиссии:** Гудзан Т. В. — заместитель директора.